

# Gesuch freiwillige Lohnbuchkontrolle

Wir ersuchen eine freiwillige Lohnbuchkontrolle im Sinne von Art. 62 Abs. 6 lit. a und lit. b Ziff. 1 i.V.m. Art. 63 Abs. 2 lit. a und c des Landesmantelvertrages für das schweizerische Bauhauptgewerbe (LMV):

## 1. Antragsstellerin

Firmenbezeichnung gemäss HR

Domizil (Zustelladresse)

Kontaktperson / Telefonnummer

E-Mail-Adresse

## 2. Deklaration

### Die Antragstellerin erklärt, dass

- sie in betrieblicher Hinsicht dem LMV unterstellt ist;
- sie Personal beschäftigt, welches unter den persönlichen Geltungsbereich des LMV fällt;
- ihr bekannt ist, dass die Lohnbuchkontrolle in der Regel einen Zeitraum von sechs bis zwölf Monaten umfasst, der definitive Entscheid in Bezug auf die entsprechende Zeitspanne und die Beauftragung der spezialisierten Kontrollfirma bei der zuständigen paritätischen Berufskommission Bauhauptgewerbe liegt;
- sie sich verpflichtet, sämtliche aus der vorliegenden, freiwilligen Lohnbuchkontrolle resultierenden Kontroll-, Neben- und Verfahrenskosten gemäss Art. 63 Abs. 3 lit. d, ohne Einfluss des Kontrollergebnisses zu übernehmen;
- ihr bewusst ist, dass sie mit einer Konventionalstrafe im Sinne von Art. 67 Abs. 2 lit. b und c LMV belegt werden kann, falls sich innerhalb des Kontrollverfahrens herausstellt, dass zwingende Bestimmungen des LMV verletzt worden sind;
- sie sich des Weiteren verpflichtet, allfällige, aufgrund der Lohnbuchkontrolle festgestellte finanzielle Verfehlungen (vorenthaltene geldwerte Leistungen) an ihre Arbeitnehmende nachzubezahlen;
- sie ihre Zustimmung erteilt, die Resultate der Lohnbuchkontrolle durch die Kommission – soweit notwendig – im Informationssystem Allianz Bau (ISAB) zu erfassen.

### 3. Dokumentation

**Zusammen mit dem vorliegenden Antrag müssen der Kommission die nachfolgenden Dokumente bzw. Informationen eingereicht werden:**

- Handelsregisterauszug
- Personalverzeichnis mit sämtlichen Arbeitnehmenden (LMV-Personal), welche von der Antragstellerin in den vergangenen 18 Monaten bis zur Einreichung des vorliegenden Gesuches beschäftigt worden sind bzw. beschäftigt werden. Die Personalaufstellung hat folgende Angaben zu enthalten:
  - Name, Vorname
  - Geburtsdatum
  - Ein- und gegebenenfalls Austrittsdatum
  - Lohnklasseneinteilung gemäss LMV
  - Lohnart (Monatslohn oder Stundenlohn) / Lohnhöhe in CHF
  - Erlerner Beruf (Ausbildung) und ausgeübte Tätigkeit / Funktion im Betrieb

### 4. Bemerkungen

Bei Kollektivunterschrift zu zweien:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift